

УТВЕРЖДЕНО



протоколом заседания Совета
Ассоциации саморегулируемой
организации «Гильдия
проектировщиков
Новгородской области»
от 08.10.2023 №20

**Квалификационный стандарт
в области архитектурно-строительного проектирования**
«Индивидуальный предприниматель и руководитель юридического лица, самостоятельно
организующие подготовку проектной документации;
специалист по организации подготовки проектной документации
(главный инженер проекта (ГИП), главный архитектор проекта (ГАП))»
(новая редакция)

Великий Новгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт разработан в соответствии с требованиями, установленными к саморегулируемым организациям федеральными законами:

- "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
- Федеральный закон от 03.07.2016 N 372-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О саморегулируемых организациях";

а также в соответствии:

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2008 № 188 (ред. от 12.02.2014);
- Приказом Министра России от 06.11.2020 N 672/пр «Об утверждении перечня направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2020 N 61178);
- Устава Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков Новгородской области» (далее-Ассоциация) и внутренних документов Ассоциации.

1.2. Настоящим Квалификационным стандартом Ассоциации определяются характеристики квалификаций (требуемый уровень знаний, умений и навыков), а также уровень самостоятельности, необходимый руководителям и специалистам для осуществления трудовых функций по организации подготовки проектной документации.

1.3. В соответствии с настоящим Квалификационным стандартом проводится оценка соответствия подготовленности работников к трудовой деятельности по организации подготовки проектной документации, разработка должностных инструкций указанных специалистов.

2. Требования к членам Ассоциации

2.1. Требования к членам Ассоциации, устанавливаемые в квалификационном стандарте Ассоциации и во внутренних документах Ассоциации, не могут быть ниже, чем минимально установленные законодательством Российской Федерации, а именно:

- квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;
- требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения, о которых включены в национальный реестр специалистов, Национального объединения саморегулируемых организаций, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

2.2. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы могут быть увеличены Ассоциацией, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в отношении объектов культурного наследия в целях сохранения таких объектов, а также при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации.

2.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются во внутренних документах Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

3. Требования к специалистам членов Ассоциации

3.1. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта или главного архитектора проекта и сведения о котором включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, решение о включении которого в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования принимается Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.2. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся соответственно:

- 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
- 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
- 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 4) утверждение результатов проектной документации.
- 5) утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного Кодекса подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса (п. 5 введен Федеральным законом от 27.06.2019 N 151-ФЗ).

3.3. Основные квалификационные требования к специалистам:

- 1) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;
- 2) наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;
- 3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных пунктом 3.1. Положения;
- 4) не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных пунктом 3.1. Положения;
- 5) наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется;
- 6) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

4. Трудовые функции индивидуально предпринимателя и юридического лица,

самостоятельно организующих подготовку проектной документации руководителя, а также специалиста

4.1. Анализ исходно-разрешительной документации, предоставляемой заказчиком (в том числе основных технологических решений, включаемых в проекты производственных технологических процессов), участие в подготовке задания на проектирование.

4.1.1. Основные трудовые действия:

- Организация работ по определению соответствия исходно-разрешительной документации, предоставляемой заказчиком, нормативным и правовым требованиям.
- Разработка и выдача рекомендаций заказчику по содержанию задания на проектирование.

4.1.2. Требуемые умения и навыки:

- Определять полноту и качество исходных материалов, предоставляемых заказчиком (исходно-разрешительная документация, основные технико-экономические показатели объекта строительства и пр.).
- Определять в техническом задании заказчика полноту данных, позволяющих проводить проектные и изыскательские работы, обеспечивающие экономически и технически целесообразные показатели проектируемого объекта.
- Обобщать предложения и формулировать для заказчика аргументированные рекомендации при подготовке задания на проектирование.

4.1.3. Требуемые знания:

- Требования законов и иных нормативных правовых актов к составу и порядку выдачи исходно-разрешительной документации и технических условий на архитектурно-строительное проектирование.
- Требования к составу и содержанию задания на проектирование.
- Требования, предъявляемые к видам и объемам данных, необходимых для проектирования объектов капитального строительства.
- Требования, предъявляемые к проектированию объектов капитального строительства с учетом производственных технологических процессов.

4.2. Подготовка технических заданий проектным группам и субподрядным организациям и предоставление данных для заключения договоров подряда на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ:

4.2.1. Основные трудовые действия:

- Организация и руководство работами по определению объемов, сроков и стоимости предпроектных, проектных и изыскательских работ.
- Организация подготовки документов и технических заданий, необходимых для заключения договоров подряда на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ.

4.2.2. Требуемые умения и навыки:

- Определять объемы и устанавливать сроки выполнения предпроектных, проектных и изыскательских работ.
- Рассчитывать плановые затраты на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ.
- Организовывать и осуществлять разработку документов и технических заданий, необходимых для заключения договоров подряда с субподрядчиками.

4.2.3. Требуемые знания:

- Требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения и исполнения договоров подряда и порядок передачи научно-технической (проектной) продукции.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение проектных работ.
- Нормы и методики расчета сроков проектирования объектов капитального строительства.
- Нормы и методики определения стоимости разработки разделов и/или подразделов проектной документации.

4.3. Организация взаимодействия с субподрядными организациями, привлекаемыми для участия в архитектурно-строительном проектировании:

4.3.1. Основные трудовые действия:

- Определение видов и состава работ, передаваемых для выполнения в субподрядные организации.
- Выбор организаций для выполнения субподрядных работ.

- Организация взаимодействия с субподрядными организациями и контроль выполнения ими порученных работ.

4.3.2. Требуемые умения и навыки:

- Определять потребность в привлечении субподрядных организаций для выполнения проектных и иных видов работ.
- Разрабатывать техническое задание к договорам подряда на выполнение работ субподрядными организациями.
- Осуществлять технически и экономически целесообразный выбор субподрядных организаций.
- Участвовать в подготовке договоров с субподрядными организациями.
- Организовать контроль сроков исполнения и качества работ, выполняемых субподрядными организациями.
- Осуществлять приемку от субподрядных организаций результатов выполненных ими работ.

4.3.3. Требуемые знания:

- Требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок заключения и исполнения договоров подряда и порядок передачи научно-технической (проектной) продукции.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
- Нормы и методики расчета сроков проектирования объектов капитального строительства.
- Нормы и методики определения стоимости разработки проектной и иной документации.
- Ценовые и качественные параметры предложений на рынке проектных услуг.
- Порядок предъявления претензий и рекламаций к субподрядным организациям.

5. Организация и руководство разработкой архитектурной концепции объекта

5.1. Основные трудовые действия:

- Организация и руководство разработкой архитектурной концепции объекта, соответствующей требованиям заказчика и нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства.
- Организация подготовки пакета технических документов и презентационных материалов, представление их заказчику и согласование с ним архитектурной концепции.
- Организация работ по контролю качества архитектурной концепции, ее соответствия требованиям заказчика, требованиям нормативно-технических документов и заданному градостроительному контексту.

5.1.2. Требуемые умения и навыки:

- Конкретизировать требования заказчика к техническим, эстетическим, экономическим, экологическим, социальным и другим требованиям к объекту и устанавливать их соответствие требованиям нормативно-технических документов, предъявляемым к подобным объектам проектирования.
- Организовывать и осуществлять предпроектное изучение природных условий и экологической ситуации участка застройки.
- Организовывать и осуществлять предпроектное исследование градостроительных регламентов участка застройки (определение ограничений по высотности, плотности и общей площади застройки, наличия санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия, функциональное зонирование территории и пр.).
- Осуществлять предварительную оценку архитектурной концепции объекта и его влияния на изменение градостроительных регламентов на основе использования методов архитектурного моделирования и визуализации.
- Разрабатывать и оформлять пакет технических документов и презентационных материалов (эскизы, планы, разрезы без детализации, компьютерная трехмерная визуализация и пр.).

5.1.3. Требуемые знания:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие архитектурно-строительное проектирование.
- Требования нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов государственной власти и саморегулируемых организаций, санитарные нормы и правила и пр.), законы и иные нормативные правовые акты в области охраны культурного наследия.

- Социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды.
- Методы и критерии оценки природных условий, экологической и градостроительной ситуации участка застройки.
- Технические, эстетические, экономические, экологические, социальные и другие требования, предъявляемые к типовым объектам и объектам повторного применения.
- Современные методики моделирования и визуализации искусственной среды обитания в проектных разработках всех стадий и уровней градостроительного проектирования.

5.2. Общая организация и техническое руководство проектными и изыскательскими работами:

5.2.1. Основные трудовые действия:

- Организация и техническое руководство разработками разделов проектной документации.
- Координация работ по всем разделам проектной документации и системное согласование их результатов.
- Организация контроля соблюдения календарных и сетевых планов разработки и выпуска проектной продукции.
- Организация контроля соблюдения бюджета проектных работ.
- Организация работ по контролю качества проектных решений, их соответствия законодательным, нормативно-техническим требованиям, а также требованиям задания на проектирование.
- Организация работ по контролю качества выпускаемой проектной документации, ее соответствия законодательным, нормативно-техническим требованиям, а также требованиям задания на проектирование.
- Участие в организации работ по внедрению системы менеджмента качества ISO 9001.

5.2.2 Требуемые умения и навыки:

- Осуществлять системный анализ исходных данных задания на проектирование, технических условий и результатов предпроектных изысканий и исследований.
- Обеспечивать формирование состава разработчиков проекта и участвовать в распределении заданий по разделам и частям проекта.
- Определять объемы проектных изыскательских работ и их этапы.
- Определять целесообразность и контролировать порядок применения типовых проектных решений.
- Контролировать выполнение разделов проектной документации.
- Осуществлять системное согласование результатов комплекса проектных работ по всем разделам и/или подразделам проекта.
- Принимать участие в составлении календарных (сетевых) графиков производства проектных работ.
- Осуществлять контроль соблюдения календарных (сетевых) планов производства проектных работ.
- Осуществлять контроль расхода денежных средств и соблюдения рамок бюджета проекта.
- Осуществлять оптимизацию вариантов проектных решений для выявления наиболее технологически и экономически целесообразных.
- Применять программно-проектный подход в системе организации и управления работами.
- Осуществлять контроль за своевременным внесением в проектную документацию согласованных с заказчиком изменений.
- Осуществлять оптимизацию объема проектной документации.
- Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования.
- Организовывать и осуществлять проектные работы в соответствии с принципами и требованиями системы менеджмента качества ISO 9001.
- Использовать средства автоматизации, обеспечивающие планирование работ по проекту и контроль выполнения этапов проекта.
- Организовывать и администрировать работу персонала.

5.2.3. Требуемые знания:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие архитектурно-строительное проектирование.
- Требования нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов

государственной власти и саморегулируемых организаций, санитарные нормы и правила и пр.).

- Требования международных нормативно-технических документов и особенностей технического регулирования (в случае необходимости).
- Требования нормативно-технических документов к приемке в эксплуатацию опасных производственных объектов.
- Требования нормативно-технических документов к организации и порядку проведения инженерных изысканий, выполняемых при проектировании объектов капитального строительства.
- Требования нормативно-технических документов, регламентирующих состав и форму предоставления отчетных материалов по инженерным изысканиям, выполняемым при проектировании объектов капитального строительства.
- Требования нормативно-технических документов, регламентирующих состав и содержание разделов проектной документации.
- Типовые архитектурные и конструктивные решения, применяемые при проектировании объектов капитального строительства.
- Характеристики основных строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых при проектировании и строительстве объектов капитального строительства.
- Основные технологии, используемые при строительстве проектируемых объектов капитального строительства, а также при устройстве инженерных систем.
- Методы архитектурно-строительного проектирования и расчета строительных конструкций.
- Методы проектирования и расчета инженерных систем.
- Особенности проектных решений, обусловленные производственными технологическими процессами.
- Порядок применения типовой (повторного применения) проектной документации. Порядок согласования изменений в проектную документацию.
- Содержание нормоконтроля проектной документации и порядок его проведения.
- Основы системы управления качеством.
- Способы и методы управления проектами.
- Способы и методы управления персоналом.

5.3. Представление и защита проектной документации:

5.3.1. Основные трудовые действия:

- Представление и защита проектной документации перед заказчиком.
- Защита проектной документации в процессах согласования и проведения экспертизы.

5.3.2. Требуемые умения и навыки:

- Разрабатывать предложения о внесении в проектную документацию изменений и согласовывать их с заказчиком.
- Представлять и защищать проектные решения при утверждении проектной документации заказчиком.
- Представлять и защищать проектную документацию, выполненную с обоснованными отступлениями от действующих норм, правил и стандартов в процессах согласования и проведения экспертизы.
- Защищать проектные решения при представлении проектной документации в органах экспертизы и согласующих органах.

5.3.3. Требуемые знания:

- Требования нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов государственной власти и саморегулируемых организаций, санитарные нормы и правила и пр.).
- Требования законов и иных нормативных правовых актов к составу и оформлению проектной документации.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию.
- Порядок согласования изменений в проектную документацию, а также предусмотренный договором порядок передачи и утверждения проектной документации.
- Требования законов и иных нормативных актов к порядку согласования и утверждения проектной документации.

- Требования законов и иных нормативных актов к порядку проведения экспертизы соответствия проектной документации требованиям технических регламентов и других обязательных требований.

5.4. Осуществление авторского надзора за строительством объекта и вводом его в эксплуатацию:

5.4.1. Основные трудовые действия:

- Организация работ по проведению мероприятий авторского надзора на объекте.
- Организация и осуществление разработки рекомендаций по результатам авторского надзора.
- Согласование разработанных по результатам авторского надзора рекомендаций с заказчиком и/или эксплуатирующей организацией, обеспечение внесения соответствующих изменений в деятельность по строительству и эксплуатации объекта.
- Организация контроля за исполнением согласованных рекомендаций, разработанных по результатам авторского надзора

5.4.2. Требуемые умения и навыки:

- Разрабатывать и согласовывать с заказчиком и/или эксплуатирующей организацией объемы работ по авторскому надзору и календарные планы проведения работ по авторскому надзору.
- Разрабатывать предложения по формированию группы специалистов, осуществляющих авторский надзор и организовывать их работу.
- Организовывать и контролировать своевременное проведение проверок на объекте строительства.
- Организовывать ведение журнала авторского надзора и контролировать правильность его ведения и оформления.
- Осуществлять анализ результатов проверок, осуществляемых в процессе авторского надзора.
- Организовывать и осуществлять внесение корректив в проектную документацию в соответствии с решениями, принятыми в процессе осуществления авторского надзора.
- Разрабатывать и согласовывать с заказчиком оперативные меры по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований нормативных документов.
- Вносить предложения о приостановлении строительно-монтажных и других работ, выполняемых с нарушением действующих норм, правил, технических условий или с отступлениями от проектной документации.

5.4.3. Требуемые знания:

- Требования законов и иных нормативных правовых актов к порядку проведения и оформления результатов авторского надзора за строительством объекта и в период гарантийного срока эксплуатации объекта.
- Нормативные правовые акты, регламентирующие права и ответственность сторон при осуществлении авторского надзора за строительством объекта и в период гарантийного срока эксплуатации объекта.
- Требования, установленные договором на осуществление авторского надзора в период строительства объекта и гарантийного срока, к порядку проведения мероприятий авторского надзора, частоте проведения контрольных проверок и содержанию отчетов по результатам мероприятий авторского надзора.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию.
- Порядок согласования изменений в проектную документацию, а также предусмотренный договором порядок передачи и утверждения проектной документации.
- Современные методы проведения контроля качества строительно-монтажных работ.
- Порядок внесения предложений о приостановлении работ на объекте.
- Требования договора строительного подряда к порядку и срокам устранения недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта.

5.5. Оказание консультационной помощи заказчику на этапе строительства объекта:

5.5.1. Основные трудовые действия:

- Организация консультационной помощи заказчику в выборе подрядной строительной организации и осуществлении контроля за соответствием результатов ее работы требованиям проектной документации.

- Организация консультационной помощи заказчику в выборе требуемых строительных материалов, изделий и конструкций и осуществлении контроля за их соответствием требованиям проектной документации.
- Организация консультационной помощи заказчику в выборе требуемого оборудования, машин и механизмов и осуществлении контроля за их соответствием требованиям проектной документации.
- Организация консультационной помощи заказчику при определении объемов для оплаты выполненных строительных и строительного-монтажных работ

5.5.2. Требуемые умения и навыки:

- Осуществлять мониторинг рынка строительных услуг, материалов и оборудования.
- Осуществлять анализ соответствия фактического выполнения объемов строительных и строительного-монтажных работ и качества их выполнения требованиям проектной документации.
- Формулировать претензии к подрядчикам, поставщикам и изготовителям.

5.5.3. Требуемые знания:

- Требования нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов государственной власти и саморегулируемых организаций, санитарные нормы и правила и пр.).
- Основные технологии, используемые при строительстве, устройстве инженерных систем, монтаже оборудования.
- Характеристики основных строительных материалов, оборудования, машин и механизмов, используемых при строительстве, устройстве инженерных систем и монтаже оборудования.
- Предложения рынка строительных услуг, материалов и оборудования.
- Порядок осуществления строительного контроля и сметирования произведенных работ.
- Порядок предъявления претензий и рекламаций к подрядчикам, изготовителям и поставщикам.

5.6. Оказание консультационной помощи заказчику при приемке объекта, вводе его в эксплуатацию, освоении проектных мощностей и последующих этапах жизненного цикла объекта:

5.6.1. Основные трудовые действия:

- Организация консультационной помощи заказчику при установлении соответствия построенного объекта требованиям нормативно-технических документов и проектной документации.
- Организация консультационной помощи заказчику при согласовании с подрядной строительной организацией порядка и сроков проведения работ по устранению выявленных недоделок и дефектов.
- Организация консультационной помощи заказчику и/или эксплуатирующей организации при установлении соответствия состояния объекта в процессе эксплуатации требованиям нормативно-технических документов и проектной документации.

5.6.2. Требуемые умения и навыки:

- Участвовать в техническом обследовании законченного объекта капитального строительства.
- Осуществлять анализ представляемых при приемке объекта капитального строительства документов и определять его соответствие требованиям нормативно-технических документов и проектной документации.
- Осуществлять анализ порядка и сроков проведения работ по устранению подрядной строительной организацией выявленных недоделок и дефектов и определять оптимальное решение.
- Участвовать в техническом обследовании находящихся в эксплуатации объектов капитального строительства.
- Осуществлять анализ представляемых при техническом обследовании находящихся в эксплуатации объектов капитального строительства документов и определять их соответствие требованиям нормативно-технических документов и проектной документации.
- Определять квалификационные и профессиональные требования к персоналу, участвующему в технической эксплуатации объектов капитального строительства.

5.6.3. Требуемые знания:

- Требования нормативно-технических документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства (технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, нормативные и методические документы органов государственной власти и саморегулируемых организаций, санитарные нормы и правила и пр.).
- Требования законов и иных нормативных правовых актов к приемке и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.
- Требования нормативно-технических документов к содержанию и порядку осуществления технического обследования объектов капитального строительства.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов к порядку согласования и утверждения проектной документации.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения экспертизы соответствия проектной документации требованиям технических регламентов.
- Квалификационные и профессиональные требования к персоналу, участвующему в эксплуатации объектов капитального строительства.

5.7. Анализ и обобщение опыта проектирования и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению конкурентоспособности проектной организации:

5.7.1. Основные трудовые действия:

- Анализ ситуации на рынке услуг в сфере архитектурно-строительного проектирования.
- Участие в определении приоритетных направлений текущей деятельности и развития деятельности проектной организации.

5.7.2. Требуемые умения и навыки:

- Анализировать рыночную ситуацию и вносить предложения о предпочтительных направлениях в разработке и реализации продукции и услуг проектной организации.
- Вносить предложения о включении в планируемый состав работ проектной организации объектов проектирования (формирование «портфеля заказов»). Участвовать в разработке среднесрочных и краткосрочных маркетинговых планов.

5.7.3. Требуемые знания:

- Основные методы исследований рынка и анализа конкурентной ситуации. Особенности маркетинга на различных этапах инвестиционной деятельности.
- Особенности применения маркетинговых технологий в области архитектурно-строительного проектирования.

5.8. Подготовка данных для разработки коммерческих предложений и участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектно-изыскательских работ:

5.8.1. Основные трудовые действия:

- Анализ исходных данных на архитектурно-строительное проектирование.
- Подготовка данных по заданию заказчика для разработки технико-экономического обоснования проекта, осуществляемого в рамках инвестиционной деятельности.
- Подготовка данных для разработки коммерческих предложений на выполнение проектно-изыскательских работ.
- Подготовка данных для участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектно-изыскательских работ.

5.8.2. Требуемые умения и навыки:

- Анализировать исходные данные на проектирование и технические условия заказчика.
- Определять и устанавливать виды и объемы работ, необходимых для разработки разделов проектной документации, и этапы их осуществления.
- Определять экономическую целесообразность и техническую возможность осуществления проектных работ на основании типовых решений и проектов повторного применения.
- Обобщать данные по технико-экономическому обоснованию разделов проекта.
- Рассчитывать плановые затраты на весь комплекс проектных и изыскательских работ.
- Организовывать и осуществлять подготовку документов для коммерческих предложений по инвестиционным объектам и для участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектно-изыскательских работ.
- Организовывать и осуществлять подготовку документов для заключения договора с заказчиком.

5.8.3. Требуемые знания:

- Требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок подготовки и заключения договоров подряда на проектные и изыскательские работы и порядок передачи проектной продукции.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в торгах по размещению заказов на выполнение проектно-изыскательских работ.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
- Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений.
- Состав документации для участия в торгах на право заключения контракта на архитектурно-строительное проектирование.
- Нормы и методики расчета сроков проектирования объектов капитального строительства.
- Нормы и методики определения стоимости разработки проектной документации.

5.9. Представление позиций проектной организации в переговорах с заказчиками:

5.9.1. Основные трудовые действия:

- Участие в проведении переговоров с заказчиком, согласовании объемов, стоимости и графиков выполнения работ.
- Подготовка документов для разработки проекта договора на производство работ по архитектурно-строительному проектированию.

5.9.2. Требуемые умения и навыки:

- Проводить переговоры с заказчиком и представлять позицию проектной организации.
- Конкретизировать и уточнять позиции задания на проектирование.
- Согласовывать с заказчиком графики выполнения проектных, изыскательских и других предусмотренных договором работ.
- Согласовывать с заказчиком объемы и стоимость проектных, изыскательских и других предусмотренных договором работ.
- Согласовывать с заказчиком принципиальные технические решения, принимаемые в процессе проектирования.
- Разрабатывать предложения заказчику о внесении в проектную документацию изменений, связанных с введением в действие новых нормативных документов и согласовывать их с заказчиком.

5.9.3. Требуемые знания:

- Требования законов и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение проектных работ.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок подготовки и заключения договоров подряда на проектные и изыскательские работы и порядок передачи проектной продукции.
- Нормы и методики расчета сроков проектирования объектов капитального строительства.
- Нормы и методики определения стоимости разработки проектной документации.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов к составу и оформлению проектной документации.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию.
- Способы и методы ведения коммерческих переговоров.

5.10. Организация и руководство разработкой технико-экономического обоснования проектных решений:

5.10.1. Основные трудовые действия:

- Организация проведения расчета и анализа технико-экономических показателей проектных решений.
- Осуществление по заданию заказчика оценки экономической эффективности проекта.

5.10.2. Требуемые умения и навыки:

- Организовывать и осуществлять проведение расчета объемов капитальных вложений в проектирование и строительство объекта.
- Организовывать и осуществлять проведение расчета и анализа технико-экономических показателей проекта.
- Организовывать и осуществлять проведение анализа экономической эффективности проектируемого объекта.

- Организовывать и осуществлять проведение расчета сроков окупаемости капитальных вложений.
- Проводить оценку сопутствующих реализации инвестиционного проекта рисков.
- Анализировать эффективность инвестиций.
- Оценивать экономическую целесообразность и техническую возможность осуществления предлагаемого проекта на основе проработки нескольких альтернативных вариантов.

5.10.3. Требуемые знания:

- Состав обязательных технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических обоснований проектных решений.
- Методы проведения технико-экономических расчетов при архитектурно-строительном проектировании.
- Методы анализа эффективности инвестиций.
- Методы расчёта сроков окупаемости инвестиций.
- Виды рисков при реализации инвестиционных проектов и методы их оценки.

5.11. Анализ и обобщение передовых тенденций в области архитектурно-строительного проектирования и подготовка предложений по их адаптации и внедрению в производственную практику:

5.11.1. Основные трудовые действия:

- Изучение информационных, научно-исследовательских, нормативно-технических и иных материалов по вопросам градостроительства и архитектурно-строительного проектирования.
- Организация мероприятий по внедрению новых технологий архитектурно-строительного проектирования в производственную практику.

5.11.2. Требуемые умения и навыки:

- Организовывать постоянное ознакомление специалистов проектной организации с информационными, научно-исследовательскими, нормативно-техническими и иными материалами по вопросам градостроительства и архитектурно-строительного проектирования.
- Организовывать и осуществлять постоянное ознакомление специалистов проектной организации с информационными, научно-исследовательскими, нормативно-техническими и иными материалами по вопросам строительных материалов, изделий и конструкций, а также связанных с ними проектных решений.
- Организовывать и осуществлять опубликование информационных, научно-исследовательских и иных материалов по вопросам градостроительства и архитектурно-строительного проектирования.
- Планировать и организовывать адаптацию и внедрение новых технологий архитектурно-строительного проектирования, изобретений и рационализаторских предложений, методов организации труда.
- Проводить презентации и делать доклады по инновационной тематике на корпоративных семинарах, конференциях и других мероприятиях.

5.11.3. Требуемые знания:

- Современные тенденции в развитии технологии и методов архитектурно-строительного проектирования.
- Современные тенденции в развитии строительных материалов, изделий и конструкций, а также связанных с ними проектных решений.
- Современные тенденции в организационной оптимизации архитектурно-строительного проектирования, принципах и технологиях организации труда.
- Порядок разработки и внедрения нормативной документации (регламентов, национальных стандартов и сводов правил, стандартов организации) в области архитектурно-строительного проектирования, строительства и промышленности строительных материалов, изделий и конструкций.
- Требования законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
- Основы законодательства в области охраны интеллектуальной собственности.
- Современные способы презентации научно-технической информации.

5.12. Подготовка предложений по организации повышения профессионального уровня персонала:

5.12.1. Основные трудовые действия:

- Анализ профессионального уровня специалистов и определение недостающих компетенций.
- Разработка предложений по обучению и повышению квалификации специалистов проектной организации.
- Участие в проведении корпоративных мероприятий по обучению и повышению квалификации специалистов проектной организации.
- Участие в разработке квалификационных и профессиональных требований к специалистам проектной организации.

5.12.2. Требуемые умения и навыки:

- Определять актуальные направления повышения квалификации специалистов проектной организации в области архитектурно-строительного проектирования.
- Формулировать техническое задание образовательным учреждениям, осуществляющим повышение квалификации специалистов проектной организации в области архитектурно-строительного проектирования.
- Организовывать корпоративные мероприятия по обучению и повышению квалификации специалистов проектной организации.
- Разрабатывать предложения по совершенствованию отраслевых и корпоративных квалификационных и профессиональных требований к персоналу проектной организации.

5.12.3. Требуемые знания:

- Основы компетентного подхода к профессиональному развитию персонала.
- Методы и средства управления профессиональным развитием персонала.
- Требования национальных, отраслевых и корпоративных стандартов профессиональной деятельности в области архитектурно-строительного проектирования и строительства.
- Основы законодательства в области профессионального образования.

6. Должностные обязанности

6.1. Руководитель или специалист:

1. Осуществляет техническое руководство процессом проектирования, организационное руководство всеми участниками процесса проектирования, добивается улучшения качества принимаемых инженерных и конструктивных решений, высокого технико-экономического уровня и безопасности проектируемых объектов.
2. Организует разработку комплектной проектной документации и сдачу готовой проектной продукции надлежащего качества в установленные графиком сроки.
3. Участвует в работе комиссии по выбору площадки (трассы) для строительства, в подготовке заданий на проектирование и в организации обследований, подлежащих реконструкции объектов.
4. Определяет критерии отбора участников работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ.
5. Составляет комплексный график выполнения проектно-изыскательских, а при необходимости научно-исследовательских работ.
6. Организует своевременную и качественную подготовку заданий субподрядным проектным и изыскательским организациям на выполнение ими работ и обеспечение этих организаций необходимыми исходными данными для проектирования.
7. Руководит подготовкой сведений и данных, необходимых для составления и заключения договоров на проектные и изыскательские работы, включая сметы и особые условия к договору, проверяет и визирует все материалы по договорам.
8. Организует разработку необходимых вариантов для выявления наиболее целесообразных и экономичных проектных решений, унифицированных объемно-планировочных, конструктивных и технологических решений, узлов, конструкций и изделий.
9. Разрабатывает диктуемые назначением или особенностями конкретных условий проектируемого объекта наиболее сложные разделы пояснительной записки и другие технические документы, либо участвует в их разработке.
10. При методической помощи патентной службы организует работу по проверке на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных или разработанных в проекте процессов, оборудования, конструкций, материалов и изделий.
11. Своевременно решает все вопросы, связанные с проектированием и возникающие в процессе строительства и вводе в эксплуатацию объектов, разрешает конфликтные ситуации,

возникающие между участниками проектирования, обеспечивает взаимоувязку всех разделов и частей проекта.

12. Осуществляет контроль и координацию проектно-изыскательских работ по всему комплексу проекта, обеспечивает выдачу заказчику комплектной проектной документации в сроки, предусмотренные графиком к договору на выполнение этих работ.

13. Контролирует соответствие проектов заданию на проектирование и технико-экономическому обоснованию, правильное применение норм, правил, инструкций и государственных стандартов, подписывает чертежи проектной документации в установленном порядке.

14. Проверяет состояние разработки проектной документации, соблюдение сроков проектирования и качество проектных решений в процессе разработки проектной документации всеми участниками проектирования, правильность расходования средств на проектно-изыскательские работы.

15. Осуществляет систематический поэтапный учет выполняемых работ, руководит составлением актов приемки проектной продукции, организует их подписание у заказчиков.

16. Организует защиту проектов в организациях, согласовывающих проектную документацию, участвует в рассмотрении и передаче генеральной подрядной строительной организации проектной документации.

17. Согласовывает обоснованные изменения проектной документации.

18. Организует и контролирует или лично осуществляет авторский надзор за строительством.

19. Немедленно ставит в известность руководство организации обо всех серьезных нарушениях в процессе проектирования и авторского надзора за строительством, принимает меры по их ликвидации.

20. Проводит мониторинг процессов, за которые он несет ответственность, записи по мониторингу и оценке протекания процессов ежеквартально передает руководителю организации.

21. Созывает совещания или участвует в работе рабочих групп архитектурно-технического совета организации, в заседаниях и совещаниях у руководства организации и в других организациях по вопросам рассмотрения хода проектных работ, авторского надзора за строительством и вводом в эксплуатацию запроектированных объектов.

22. Проводит анализ загрузки участников процесса проектирования и, при необходимости, привлекает дополнительных участников проектирования.

23. Требуется от руководителей участников процесса проектирования составления оперативных графиков разработки проектно-сметной документации, согласно составу проекта с указанием исполнителей каждого чертежа и раздела.

24. Оказывает консультативную помощь участникам процесса.

25. Разрешает конфликтные ситуации по вопросам проектирования между участниками процесса проектирования.

26. Утверждает проектную документацию.

7. Права

7.1. Руководитель или специалист проектов имеет право:

1. Посещать и обследовать в установленном порядке все объекты строительства, по которым он является ГИП (ГАП), контролировать все виды работ по строительству и монтажу объектов, давать замечания при отклонении от проектной документации и выявлении нарушений.

2. Представлять организации в учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам разработки, согласования и рассмотрения проектной документации, а также осуществления строительства по утвержденному проекту.

3. Принимать окончательные решения по техническим вопросам в процессе проектирования, строительства, ввода в действие объекта и освоения проектных мощностей.

4. Приостанавливать производство отдельных видов строительного-монтажных работ при осуществлении их с отступлениями от проекта, при нарушении технических условий и правил производства этих работ, а также при неудовлетворительном их качестве.

5. Участвовать в работе по вводу в эксплуатацию всех объектов строительства, проектирование которых он возглавлял.

8. Ответственность

8.1. Руководитель, самостоятельно организующий подготовку проектной документации, и специалисты на всех стадиях проектирования несут персональную ответственность за:

- технико-экономический уровень разработки проектной документации;
- технические решения, принятые в проектной документации;
- организацию своевременного выполнения проектных работ;
- высокое качество и комплектность проектной документации;
- энергоэффективность и безопасность принятых проектных решений.

За допущенные нарушения руководитель и специалисты несут ответственность дисциплинарную, административную, вплоть до уголовной.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Стандарт принимается Советом Ассоциации и вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

9.2. В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти соответствующих профессиональных стандартов и/или утверждения соответствующих стандартов Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, настоящий Стандарт действует в части, не противоречащей таким профессиональным стандартам, до момента внесения изменений и дополнений в настоящий Стандарт. Недействительность отдельных норм настоящего Стандарта не влечет недействительности других норм и Стандарта в целом.

9.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Стандарта, Ассоциация и ее члены будут руководствоваться положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации.

9.4. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Стандарт принимается Советом Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении Стандарта. Изменения в настоящий Стандарт могут быть приняты в форме новой редакции либо в виде изменений отдельных разделов.

9.5. Стандарт, изменения, внесенные в Стандарт, решения о признании их утратившими силу в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет npr-sro.ru и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций.